

## TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI

## SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  ( Verilen süreler, başvurunun incelenip, Mütevelli Heyeti gündemine alınma süreleridir. Teslimat, stok mevcuduna göre yapılır. Gıda kolisi mevcut değilse gelen yardım talepleri, ilk gelen gıda ödeneğini müteakip işleme alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, TKİ tarafından vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMLARI (KİRA)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3. Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)

			Başvuru Süresi
6	<b>ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI</b>	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi	14 GÜN
7	<b>ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI</b>	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi	14 GÜN
8	<b>ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Medikal malzeme kullanımını gerektirdiğine dair Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN
9	<b>AFET DESTEKLERİ(Deprem,Yangın,Sel vb.)</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	14 GÜN
10	<b>GENEL SAĞLIK SİĞORTASI</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Gelirini gösterir belge ( ihtiyaç duulması halinde )	14 GÜN
11	<b>PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)</b>	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, ref. mektubu vs.)  Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir..	30 GÜN
12	<b>PROJE DESTEKLERİ</b>	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu	30 GÜN

Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Muteveilli Heyeti tarafından en geç 30 gun içinde karar bağlanır. Uygun olduğu gorulen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.

13	<b>2022 SAYILI KANUN KAPSAMINDA MAAŐ BAęLANMASI</b>	1. 2022 Sayılı kanun Yaşlılık/Engelli Maaşı Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3. Özürlü Sağlık Kurulu Raporu ( Aslı veya onaylı sureti) 4. Kiřisel Bilgilerin Sorgulanması İçin İzin Belgesi	30 GÜN
14	<b>EŐİ VEFAT ETMİŐ BAYAN</b>	1. Başvuru Formu 2. Kiřisel Bilgilerin Sorgulanması İçin İzin Belgesi	30 GÜN
15	<b>MUHTAÇ ASKER</b>	1. Başvuru Formu 2. Kiřisel Bilgilerin Sorgulanması İçin İzin Belgesi	30 GÜN

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı  
İsim : Tolga GÜLMEZ  
Unvan : Vakıf Müdürü  
Adres : Uluönder Mh. İ. İnönü 2 Cd. No:81 /B  
Tel : 0 222 330 66 44  
Faks : 0 222 335 22 33  
E-Posta : [bilgi@tepebasisydv.gov.tr](mailto:bilgi@tepebasisydv.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Tepebaşı Kaymakamlığı  
İsim : Dr. Erdinç YILMAZ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hořnudiye Mh. İ. İnönü 1 Cd. No:131 kat:3  
Tel : 0 222 335 22 32  
Faks : 0 222 335 14 34  
E-Posta : [tepebasisydvakfi@gmail.com](mailto:tepebasisydvakfi@gmail.com)