

TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	1-Başvuru Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: Başvuranın Adı Soyadı Şikayet edilenin Adı Soyadı ve Adresi Şikayete konu taşınmazın yeri, Taşınmaz ile ilgili Tapu Bilgileri)	15 Gün
2-	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yönetim yetki belgesi 3-Sözleşmenin fesih edildiğine dair karar 4-Kanunda belirtilen 15 günlük tahliye süresinin verildiğini gösteren tebligat belgesi.	5 Gün
3-	Tüketici Sorunları Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fatura 3-Satış Fişi 4-Garanti Belgesi veya Sözleşme 5- Servis Fişi	180+180 Gün
4-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1-Kafe Müracaat Formu 2-İşyeri açma ruhsat fotokopisi (1 adet) 3-Telekom İnternet Bağlantı Bilgisi (1 adet) 4-Ticaret Odası sicil belgesi fotokopisi (1 adet) 5-Filtre Lisans Belgesi Fotokopisi (1 adet) (Müracaat için gerekli evrakların orijinalleri kontrol edildikten sonra fotokopilerine aslı gibidir işlemi yapılarak müracaat kabul edilir.)	15 Gün
5-	“Apostille” tasdik şerhi	İlçede bulunan kamu ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli belgeler	15 Dakika
6-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Başvuru Formu	15 Gün
7-	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1-Yurt dışı bakım belgesi formu(Bilgisayar ve ya daktilo ile doldurulmuş muhtar onaylı)	15 Dakika
8-	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri	1-Dilekçe	30 Gün
09-	ESNAF- TACİR MUTABAKAT KOMİSYON KARARI	1-Başvuru dilekçesi 2-Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi 3-Esnaf Odası Üye Kayıt Belgesi	15 Gün
10-	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1-Dilekçe	15 Gün

11-	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KARAR	1-Şikayet Dilekçesi (Dilekçe de bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin Adı, Soyadı, Adresi ve Telefon numarası. Şikayet edilen memurun Adı, Soyadı ve Çalıştığı Kurum)	30+15 Gün
12-	DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ İŞLEMLERİ	1-İtiraz Dilekçesi 2-Disiplin Cezası Kararı 3-Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi	30 Gün
13-	BELEDİYE SINIRLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1-Başvuru Dilekçesi 2-Beldelerde belediye meclis kararı ve Krokisi	15 Gün
14-	MAHALLE SINIRLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1-Başvuru Dilekçesi 2- İhtiyar Heyeti Kararı ve Krokisi	15 Gün
15-	DOSYA - KARAR ÖRNEĞİ VERİLMESİ	1-Başvuru Dilekçesi	3 Gün
16-	GÖREV BELGESİ MÜRACAATLARI	1-GÖREV BELGESİ TALEP DİLEKÇESİ	15 Dakika
17-	MUHTAR İZİN MÜRACAATLARI	1-İMZALI,MÜHÜRLÜ İZİN TALEP DİLEKÇESİ (İZİNE AYRILAN MUHTARA VEKALETEN AZASI VEKALET EDECEKTİR.)	15 Dakika
18-	YIPRANMIŞ, KAYBOLMUŞ VEYA ÇALINMIŞ MÜHÜR MÜRACAATI	1- MUHTARLIK MÜHRÜNÜN YIPRANDIĞI, KAYBOLDUĞU VEYA ÇALINDIĞINI BİLDİRİR DİLEKÇE. 2- ÇALINDI İSE KOLLU KUVVETLERİNDE HAZIRLANMIŞ TUTANAK. 3- MÜHÜR BERATI. 4- RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ'NDE BELİRTİLEN HESAPLARDAN BİRİNE YATIRILMIŞ 70 TL MÜHÜR BEDELİ DEKONTU. 5- MÜHÜR ÖRNEĞİ.	1 AY
19-	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI	1-BAŞVURU FORMU	15 İş Günü
20-	BİMER	1-BAŞVURU DİLEKÇESİ	30 GÜN

21-	ADLİ SİCİL KAYDINA İLİŞKİN BELGE	1-Kimlik Aslı	15 DAKİKA
-----	----------------------------------	---------------	-----------

İLK MÜRACAAT YERİ : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İSİM : Azer BAYCAN BULUT
UNVAN : YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
ADRES : TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI
TEL : 335 22 32

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : KAYMAKAM LIK
İSİM : Salih KESER
UNVAN : KAYMAKAM
ADRES : TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI
TEL : 335 22 32